



15-93054

Tunja -

**No: 15-2-2024-003166**

22/07/2024 6:48:29 p. m.

Señor  
Ciudadano  
pqrsanonimas@sena.edu.co  
Tunja, Boyacá

Asunto: Respuesta petición radicado No. 7-2024-196397 de fecha, 12/07/2024 NIS: 2024-01-253929

Cordial saludo apreciado Ciudadano:

El Artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, el cual dispone: *"Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente del retiro del aviso"*.

Atendiendo el radicado del asunto recibimos su petición y le informamos que, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, adjunta el catálogo de formaciones complementarias que se encuentran disponibles para orientar a la población según su necesidad.

De igual forma, amablemente solicitamos focalizar grupos de mínimo 25 personas y que ellas encuentren registradas en el aplicativo Sofía Plus: <http://www.senasofiaplus.edu.co>, así mismo; se debe garantizar el ambiente de formación para impartir la complementaria solicitada.

Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted.


Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos. *Enlace encuesta:* <https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>


Cordialmente,

Nidia Maritza Mora Valbuena  
Coordinadora Académica

Anexo: Dieciocho (18) Folios.

No. NIS: 2024-01-253929

Proyectó: Cesar Andrés Fajardo Téllez - Cargo: Apoyo Administrativo – Coordinación Académica 

Revisó: Nidia Maritza Mora Valbuena - Cargo: Coordinadora Académica 

**Regional Boyacá/Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**  
Dirección Calle 12 12-29, Ciudad Tunja. - PBX (57 1) 5461500

# FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



**TEJEDURÍA**



**MÚSICA**



**TURISMO**



**ADMINISTRATIVA**



**SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO**



**INGLÉS**



# TEJEDURÍA



- **ELABORACIÓN DE TEJIDOS EN TÉCNICA DE CROCHET**  
*60 HORAS*
- **BISUTERÍA ARTESANAL**  
*60 HORAS*
- **BORDADO DE CINTAS**  
*60 HORAS*
- **BORDADO ESPAÑOL**  
*60 HORAS*
- **ELABORACIÓN DE TEJIDO EN TELAR**  
*60 HORAS*
- **ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET**  
*60 HORAS*
- **TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS**  
*60 HORAS*
- **ELABORACIÓN DE TEJIDO ARTESANAL EN CROCHET CON HILOS METÁLICOS**  
*60 HORAS*

# TEJEDURÍA



- **ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ**  
**60 HORAS**
- **APLICACIÓN DE TÉCNICA PARA REMATES EN TEXTIL ARTESANAL**  
**60 HORAS**
- **TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL**  
**60 HORAS**
- **ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLAS SOBRE TELAR**  
**60 HORAS**
- **ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR EN DOS AGUJAS**  
**60 HORAS**

# MÚSICA



- **INICIACIÓN EN ARMONÍA MUSICAL**  
*60 HORAS*
- **MANEJO DE LA ARMONÍA MUSICAL**  
*60 HORAS*
- **APLICACIONES DE LA ARMONÍA MUSICAL**  
*60 HORAS*
- **EJECUCIÓN DE GUITARRA FUNCIONAL**  
*60 HORAS*
- **LECTURA MUSICAL SOLFEO HABLADO**  
*60 HORAS*
- **LECTURA MUSICAL SOLFEO ENTONDADO**  
*60 HORAS*

REGIONAL BOYACÁ

# MÚSICA



- **EJECUCIÓN DE GUITARRA FUNCIONAL EN AGRUPACIONES MUSICALES**

**60 HORAS**

- **ENSAMBLE MUSICAL BIG BAG RITMOS COLOMBIANOS**

**80 HORAS**

- **ENTRENAMIENTO AUDITIVO MUSICAL**

**60 HORAS**

- **FUNDAMENTOS DE TÉCNICA VOCAL**

**48 HORAS**

- **ELABORACIÓN DE RÉPLICAS MUSICALES TÍPICOS**

**40 HORAS**

REGIONAL BOYACÁ

# **TURISMO**



- **MANIPULACIÓN HIGIÉNICA DE ALIMENTOS**  
*40 HORAS*
- **BÁSICO DE MESA Y BAR**  
*63 HORAS*
- **DISEÑO DE RECORRIDOS TURÍSTICAS EN ESPACIOS RURALES**  
*40 HORAS*
- **COCINA TÍPICA COLOMBIANA**  
*50 HORAS*
- **APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUÍAS DE TURISMO**  
*60 HORAS*
- **SERVICIO DE HABITACIONES**  
*40 HORAS*

REGIONAL BOYACÁ

# **TURISMO**



- **COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS**

**40 HORAS**

- **TURISMO EN ESPACIOS RURALES**

**40 HORAS**

- **ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN DEL TURISMO COMUNITARIO**

**40 HORAS**

- **ANIMACIÓN DE GRUPOS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS**

**40 HORAS**

- **CONTEXTUALIZACIÓN DEL TURISMO PARA EL DESARROLLO LOCAL**

**100 HORAS**

REGIONAL BOYACÁ



# **ADMINISTRATIVA**

- **COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**  
*48 HORAS*
- **SERVICIO AL CLIENTE**  
*48 HORAS*
- **APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES**  
*40 HORAS*
- **REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA**  
*40 HORAS*
- **ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL**  
*40 HORAS*
- **COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO**  
*40 HORAS*
- **EMPRENDIMIENTO DIGITAL**  
*48 HORAS*

# **ADMINISTRATIVA**

- **REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES**  
*40 HORAS*
- **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN**  
*40 HORAS*
- **ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO**  
*40 HORAS*
- **ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS**  
*40 HORAS*
- **ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS**  
*40 HORAS*
- **EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**  
*48 HORAS*

# **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- **FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**40 HORAS**

- **ANÁLISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**40 HORAS**

- **MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS POR LA ATENCIÓN EN SALUD HUMANA**

**40 HORAS**

- **ENTORNO SALUDABLE PARA EL DESARROLLO HUMANO Y LA CALIDAD DE VIDA**

**40 HORAS**

- **IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS HOGAS SALUDABLE**

**40 HORAS**

# **SALUD**

- **HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD**  
*40 HORAS*
- **SOPORTE VITAL BÁSICO**  
*40 HORAS*
- **CUIDADOS BÁSICOS A PERSONAS MAYORES**  
*40 HORAS*
- **BIOSEGURIDAD**  
*40 HORAS*
- **PRIMEROS AUXILIOS**  
*40 HORAS*
- **CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE**  
*40 HORAS*
- **LIMPIEZA DE ÁREAS Y SUPERFICIES**  
*40 HORAS*
- **BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA Y BELLEZA**  
*40 HORAS*

# INGLÉS



- **INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 3**  
*48 HORAS*
- **INGLÉS PRE INTERMEDIO – NIVEL 4**  
*48 HORAS*
- **INGLÉS INTERMEDIO – NIVEL 1**  
*48 HORAS*
- **INGLÉS INTERMEDIO – NIVEL 2**  
*48 HORAS*
- **INGLÉS INTERMEDIO – NIVEL 3**  
*48 HORAS*
- **INGLÉS INTERMEDIO – NIVEL 4**  
*48 HORAS*
- **ATENCIÓN AL CLIENTE EN LENGUA INGLESA (BÁSICO)**  
*120 HORAS*
- **ATENCIÓN AL CLIENTE EN LENGUA INGLESA (INTERMEDIO)**  
*120 HORAS*
- **PRESTACIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE EN LENGUA INGLESA (AVANZADO)**  
*120 HORAS*

REGIONAL BOYACÁ

# INGLÉS



- **COMUNICACIÓN EN INGLÉS PARA LA FORMACIÓN CAFETERA**  
*40 HORAS*
- **COMUNICACIÓN EN INGLÉS PARA LA EVALUACIÓN DE CALIDAD FÍSICA Y SENSORIAL DEL CAFÉ**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN EN INGLÉS PARA LA TOSTIÓN DE CAFÉ**  
*80 HORAS*
- **COMUNICACIÓN EN INGLÉS PARA LA CATACIÓN DE CAFÉ**  
*80 HORAS*
- **COMUNICACIÓN EN INGLÉS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ - I**  
*100 HORAS*
- **COMUNICACIÓN EN INGLÉS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ - II**  
*120 HORAS*

# INGLÉS



- **INFORMACIÓN INTERPRETATIVA DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO COLOMBIANO EN LENGUA INGLESA I**  
*80 HORAS*
- **INFORMACIÓN INTERPRETATIVA DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO COLOMBIANO EN LENGUA INGLESA II**  
*120 HORAS*
- **INFORMACION INTERPRETATIVA DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO COLOMBIANO EN LENGUA INGLESA III**  
*200 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL USUARIO EN LENGUA INGLESA PARA ENFERMEROS (BÁSICO)**  
*200 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL USUARIO EN LENGUA INGLESA PARA ENFERMEROS (INTERMEDIO)**  
*200 HORAS*
- **COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA COSMETOLOGOS (BÁSICO)**  
*200 HORAS*
- **COMMUNICATION IN ENGLISH FOR AIRPORT SERVICES AND SALE POINTS (BEGINNER)**  
*144 HORAS*

# INGLÉS



- **COMMUNICATION IN ENGLISH FOR AIRPORT SERVICES AND SALE POINTS (INTERMEDIATE)**  
*144 HORAS*
- **COMMUNICATION IN ENGLISH FOR AIRPORT SERVICES AND SALE POINTS (PROFICIENT)**  
*144 HORAS*
- **COMMUNICATION IN ENGLISH FOR AIRPORT SERVICES AND SALE POINTS (EXPERT)**  
*114 HORAS*
- **COMMUNICATION IN ENGLISH FOR AIRPORT SERVICES AND SALE POINTS (ADVANCED)**  
*114 HORAS*
- **ENGLISH B1 FOCUSED ON THE BUSINESS PROCESSES INDUSTRY**  
*320 HORAS*
- **ENGLISH B2 FOCUSED ON THE BUSINESS PROCESSES INDUSTRY**  
*320 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE EN LENGUA INGLESA PARA SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS BÁSICO**  
*120 HORAS*



# INGLÉS



- **COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE EN LENGUA INGLESA PARA SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS INTERMEDIO**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE EN LENGUA INGLESA PARA SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS AVANZADO**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (BÁSICO)**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (INTERMEDIO)**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (AVANZADO)**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA SERVICIOS HOTELEROS BÁSICO**  
*120 HORAS*

# INGLÉS



- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA SERVICIOS HOTELEROS INTERMEDIO**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA SERVICIOS HOTELEROS AVANZADO**  
*120 HORAS*
- **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUIANZA TURISTICA EN IDIOMA INGLÉS AVANZADO**  
*120 HORAS*
- **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUIANZA TURISTICA EN IDIOMA INGLÉS INTERMEDIO ALTO**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA GUÍAS DE TURISMO INTERMEDIO**  
*120 HORAS*
- **COMUNICACIÓN CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA GUÍAS DE TURISMO BÁSICO**  
*120 HORAS*

